

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский педагогический колледж»

Утверждаю:  
директор ГБПОУ «МПК»  
О.Ю. Леушканова

2021

**План работы на январь 2021**

	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Форма представления результата (подведение итогов)
<b>1.</b>	<b>Проектно-нормативная, документационная и регулятивная деятельность</b>			
1.1	Составление расписания ликвидации академической задолженности обучающихся	12.01 (вт)	Зайцева Н.А.	Приказ
1.2	Формирование и утверждение состава экзаменационных и апелляционных комиссий для проведения промежуточной аттестации; для проведения квалификационных экзаменов; для проведения государственной итоговой аттестации	до 15.01 (пт)	Зайцева Н.А.	Приказы
1.3	Составление расписания учебных занятий на II полугодие 2020 -2021 учебного года	до 15.01 (пт)	Зайцева Н.А.	Расписание
1.4	Коррекция тарификации преподавателей на II полугодие 2020 -2021 учебного года	до 15.01 (пт)	Зайцева Н.А.	Тарификация
1.5	Корректировка Положения об областном фестивале патриотической песни «Пою мое Отечество!...»	15.01 – 28.01	Похиллок Е.В.	Пригласительные письма, Положение, имиджевая продукция
1.6	Утверждение Программы наставничества	18.01 (пн)	Похиллок Е.В. Иванова Е.Ю.	Программа наставничества
1.7	Формирование банка данных наставников и наставляемых	до 20.01 (ср)	Похиллок Е.В. Иванова Е.Ю.	Банк данных
1.8	Коррекция Положений, регулирующих образовательную деятельность в колледже	до 28.01 (чт)	Заместители директора юрист	Положения
1.9	Ознакомление и формирование документации, оценочных материалов, корректировка критериев по внедрению системы оценки качества и контроля (работа ТГ)	до 29.01 (пт)	Зайцева Н.А.	Документы
1.10	Подготовка учебных планов на	до 29.01 (пт)	Зайцева Н.А.	Документы

	базе основного общего (2г10мес) и среднего общего (10мес) образования, развернутых УП, календарных графиков учебного процесса, рабочих программ по профессии 18.01.29 «Мастер по обслуживанию магистральных трубопроводов»		Еремина Е.И. Иванова Е.Ю.	
1.11	Подготовка документов на получение лицензии на образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам		Зайцева Н.А. Иванова Е.Ю.	Документы
1.12	Подготовка графика работы всех категорий работников колледжа на второе полугодие 2020 -2021 уч.года	до 29.01 (пт)	Рыжкова М.В.	График
<b>2.</b>	<b>Организационная деятельность</b>			
2.1	Подготовка отчетной документации по результатам деятельности колледжа за I полугодие 2020-2021 учебного года	11.01 - 15.01,	Зайцева Н.А. Еремина Е.И. Иванова Е.Ю. Похилюк Е.В. Евстигнеева С.А.	Анализ деятельности
2.2	Участие в конкурсе методических разработок в ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»	до 10.01 (вс)	Заведующие кафедрами	Методические материалы
2.3	Оформление информационного стенда для студентов и преподавателей отделения заочного обучения	11.01 (пн)	Рогожина Н.А.	Информация на стенде
2.4	Встреча студентов с каникул. Работа воспитателей по оплате проживания в общежитии	11.01 (пн)	Крайнова И.В.	Звонки родителям, сбор квитанций об оплате
2.5	Организация обучения по санитарно-гигиеническим нормам и правилам	11.01 (пн)	Баканова Ю.В.	Приказ
2.6	Организация всех видов практики для специальностей, распределение по базам практики	11.01-15.01	Еремина Е.И.,	Графики практики
2.7	Распределение нагрузки преподавателей по педагогической практике на 2 полугодие 2020-2021 уч. года (подготовка тарификационных материалов и смет по всем отделениям)	11.01-15.01	Еремина Е.И.,	Тарификация сметы
2.8	Подготовка расписания по всем видам практики, по всем специальностям. Составление графиков конференций	11.01-18.01	Еремина Е.И.,	Расписание
2.9	Методическая и организационная поддержка участия психолога в городском конкурсе «Без факторов	11.01 -20.01	Похилюк Е.В.	Программы Грамоты

	риска»			
2.10	Организация участия в областном и Всероссийском этапах конкурса социальной рекламы по профилактике зависимостей	11.01 -20.01	Похилюк Е.В.	Фотоотчёты Грамоты
2.11	Подготовка проектов «К 350-летию Петра Первого» в конкурсе Союза женщин Челябинской области	11.01 -20.01	Похилюк Е.В.	Заявка Аннотации проектов фотоотчёты
2.12	Организация лабораторно - экзаменационных сессий у студентов гр. ДО-19-1 специальность «Дошкольное образование» гр. ДО-19-2 специальность «Дошкольное образование» гр. ДОУ-18-1 специальность «Документационное обеспечение управления и архивоведения» (зачетные книжки, личные дела)	11.01- 25.01 11.01- 25.01 25.01- 13.02	Дорогина Н.В.	Расписание консультаций, занятий
2.13	Оперативная организация работы по учёту посещаемости студентов в период учебно – лабораторных сессий	11.01- 25.01 25.01- 13.02	Дорогина Н.В.	Уведомления студентам
2.14	Работа по подготовке участников к выступлению в конкурсе «Российская студенческая весна»	11.01-29.01	Похилюк Е.В.	Регистрация в АИС Заявки Фотоотчёт Грамоты
2.15	Организация работы с преподавателями по проверке работ студентов дистанционного обучения в гр. ДО-18-3. ДО-19-4	11.01 - 31.01	Дорогина Н.В.	УМК
2.16	Подготовка к региональному чемпионату «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)	11.01 -30.01	Иванова Е.Ю.	участие в чемпионате
2.17	Повышение квалификации на базе ЧИРПО «Подготовка педагогических работников к реализации программ СПО по ТОП-50 в цифровой образовательной среде»	11.01 – 22.01	Гофштейн О.Г. Дергунова Э.В. Герасимова Т.В.	Удостоверения
2.18	Проведение промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности по результатам I полугодия 2020-2021 уч.года	12.01 - 25.01	Зайцева Н.А.	Приказ
2.19	Прикрепление преподавателей к учебным группам в АИС «СГО»	до 13.01 (ср)	Заведующие отделениями	АИС «СГО»
2.20	День информации в библиотеке: 13 января — День Российской печати	13.01 – 15.01	Баканова Ю.В.	Выставка, фотоотчёт
2.21	Работа психолога со студентами общежития	13.01 (ср) 20.01 (ср)	Тельминова А.В.	Отчет

		27.01 (ср)		
2.22	Заключение договоров по организации учебной и производственной практики студентов в учреждениях и образовательных организациях города	13.01-30.01	Еремина Е.И.	Договоры
2.23	Проведение профилактических бесед по предупреждению простудных заболеваний и COVID-19	14.01 (чт)	Заведующий общежитием воспитатели мед. работник	Протокол встречи
2.24	Заседание студенческого совета общежития	14.01 (чт)	Актив общежития ССО воспитатели	Отчет старост по этажам за первое полугодие
2.25	Организация работы по подготовке студентов педагогических специальностей к летней практике и работе «Инструктивного лагеря-2021»	14.01-31.01	Еремина Е.И.	Приказ расписание
2.26	Подготовка и проведение Дня студента, посвященного 350-летию со дня рождения Петра Первого	18.01 - 25.01 Актовый зал, 14.30 ч	Похилюк Е.В. Досаев Д.Б. Денисова О.А.	Сценарий Фотоотчёт
2.27	Составление табеля учета рабочего времени - авансовый - для начисления заработной платы	до 19.01 до 26.01	Рыжкова М.В.	Табель
2.28	Рейды мед. работника с целью проверки санитарного состояния жилых комнат, этажей в общежитии, личной гигиены обучающихся	20.01 - 27.01	Воспитатели, мед. работник	Отчет
2.29	Инструктажи по всем видам практики на отделениях	до 20.01 (ср)	Руководители практики	Приказ Листы ознакомления
2.30	Подготовка и составление годового отчета за 2020 г.	до 22.01 (пт)	Лукьянова О.Н.	Отчет
2.31	Подготовка промежуточного отчета о деятельности РИП	до 25.01 (пн)	Беликов В.А. Иванова Е.Ю.	Отчет
2.32	25 января — День российского студенчества (Татьянин день) (Информационный лист в библиотеке)	25.01 (пн)	Баканова Ю.В.	Информация на стенде и в соц. сетях
2.33	Поздравление обучающихся в общежитии с праздником «Татьянин день». Чаепитие.	25.01 (пн)	Воспитатели, студсовет	Фотоотчет
2.34	Подготовка сценариев, маркетинговые исследования среды по соцзапросу на проведение в разных районах города традиционного мероприятия «Масленица»	25.01- 27.01	Похилюк Е.В.	Сценарии Фотоотчёт Приглашения
2.35	Работа над проектом книги, посвященной 90-летию ГБПОУ	25.01 - 29.01	Похилюк Е.В.	Новые архивные материалы (фото)

	«МПК»			Сканы и копии документов
2.36	Индивидуальная работа с опекаемыми и детьми-сиротами	26.01 (вт)	Гусева С.Ю. Кочнева В.В. Шарафиденова Г.К.	Протоколы бесед
2.37	Организация участия в областном конкурсе с международным участием студенческой прессы	26.01 - 27.01 г. Челябинск	Похилюк Е.В.	Фотоотчёт Грамоты
2.38	День чистоты в колледже и общежитии	28.01 (чт)	Похилюк Е.В. Морев В.Н. Крайнова И.В.	Фотоотчет
2.39	Размещение ЭУМК на платформе АСУ «ProCollege»	до 29.01 (пт)	Заведующие кафедрами	Учебные материалы
2.30	Формирование, согласование, утверждение документации, заполнение информации по демонстрационному экзамену по ФГОС СПО и в рамках апробации	до 29.01 (пт)	Зайцева Н.А.	Документы в РКЦ
2.31	Сотрудничество с работодателями в рамках проведения учебной и производственной практики	до 29.01 (пт)	Еремина Е.И.	Документы
2.32	Формирование списка организаций для прохождения летней практики студентов педагогических специальностей	до 29.01 (пт)	Еремина Е.И.	Документы
2.33	Реализация программ для интерактивной площадки производственной практики в рамках РИП «Профессиональный компас» 4 курс	до 29.01 (пт)	Лысяная Н.И. Шиляева Т.А.	Программы пакет документов
2.34	Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений. Расстановка в фонде	по мере поступления	Баканова Ю.В.	Запись в инвентарную книгу и КСУ
2.35	Работа с ЭБС «Юрайт». Обучающие семинары для преподавателей	до 29.01 (пт)	Баканова Ю.В.	Листы регистрации
2.36	Организации деятельности мастерских в соответствии с планом	до 29.01 (пт)	Иванова Е.Ю.	План Новости на сайте колледжа
2.37	Обновление информации на сайте колледжа по всем направлениям (положения, статистика, приказы, сведения по отделениям и др.)	до 29.01 (пт)	Зайцева Н.А. Евстигнеева С.А. Еремина Е.И. Похилюк Е.В.	Сайт колледжа
2.38	Подготовка к V региональной научно-практической конференции «Совершенствование профессионального образования в условиях реализации компетентностного подхода»	до 29.01 (пт)	Иванова Е.Ю. Беликов В.А. Заведующие кафедрами, ПЦК	Положение
2.39	Подготовка к печати и утверждению учебно-методических пособий, рекомендаций педагогами	до 29.01 (пт)	Иванова Е.Ю.	Пособия, рекомендации

	колледжа (в соответствии с индивидуальным планом)			
2.40	Составление заявки на получение бланков строгой отчетности (титул диплома, приложение к диплому); обложек дипломов	до 30.01 (сб)	Рыжкова М.В.	Заявка
2.41	Оформление дел на хранение в архив (протоколы, приказы, письма)	до 30.01 (сб)	Рыжкова М.В. Пономаренко О.В.	Документы
2.42	Подготовка учетно-отчетной документации (приказы, вызовы, журналы, ведомости, графики учебного процесса, расписание сессий): гр. ДО-19-1 специальность «Дошкольное образование» гр. ДО-19-2 специальность «Дошкольное образование» гр. ДОУ-18-1 специальность «Документационное обеспечение управления и архивоведения»	до 31.01 (вс)	Дорогина Н.В. Рогожина Н.А.	Ведомости успеваемости
2.43	Реализация программ профессионального обучения, дополнительного профессионального обучения, программ повышения квалификации, общеразвивающих программ на базе мастерских	до 31.01 (вс)	Иванова Е.Ю. Романов Е.А. Дорогина Н.В. Смирнова Л.В.	Удостоверения Свидетельства
2.44	Индивидуальное консультирование аттестующихся преподавателей	до 31.01 (вс)	Житняк Н.В.	Портфолио
<b>3.</b>	<b>Контрольно-диагностическая деятельность</b>			
3.1	Контроль отчетной документации по учебной и производственной практике за 1 полугодие 2020-2021 уч. года	11.01-12.01.2021	Еремина Е.И.,	Справка
3.2	Анализ посещения кураторами учебных занятий педагогов-предметников в своей группе	11.01- 29.01	Похилюк Е.В.	Отчёты кураторов Справка
3.3	Контроль за организацией горячего питания	11.01- 30.01	Похилюк Е.В. Капустян Т.Б.	Отметка в бракеражном журнале
3.4	Контроль выполнения заданий по предметам в рамках дистанционного обучения, успеваемости студентов отделения заочного обучения	11.01-31.01	Кузьменко Н.И.	Журналы успеваемости
3.5	Контроль сдачи академической задолженности обучающимися отделения заочного обучения, подготовка документации к отчислению обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность	11.01-31.01	Дорогина Н.В. Рогожина Н.А.	Ведомости успеваемости Журналы успеваемости
3.6	Контроль учебно-методической документации по специальностям,	до 15.01 (пт)	Заведующие отделениями	Документация

	реализуемым на отделениях (зачетные книжки, личные карточки, журнал)			
3.7	Заполнение мониторингов и отчетов в МОиН Челябинской области	по запросам	Зайцева Н.А.	Отчеты в МОиН
3.8	Готовность учебных кабинетов к образовательной деятельности во II полугодии по критериям: паспорт кабинета; наличие у преподавателя папки учебно-методического сопровождения учебных и внеурочных занятий (в электронной форме); выполнение СанПиН 2.4.2.2821-10)	18.01 - 22.01	Зайцева Н.А. Иванова Е.Ю.	Аналитическая справка
3.9	Тематический контроль: «Система воспитания и социализации социально-правового отделения»	18.01 – 25.01	Похилюк Е.В. Минина Т.В.	Аналитическая справка
3.10	Мониторинг социально-психологических проблем обучающихся, проживающих в студенческом общежитии	18.01 – 25.01.	Крайнова И.В.	Аналитическая справка
3.11	Тематический контроль: «Учебно-методическая работа преподавателей»	25.01 – 01.02	Иванова Е.Ю.	Аналитическая справка
3.12	Внутриколледжный контроль «Контроль ликвидации академической задолженности по итогам зимней промежуточной аттестации»	до 29.01 (пт)	Зайцева Н.А.	Аналитическая справка
3.13	Выполнение всеобуча: движение обучающихся; организация учёта посещаемости студентами учебных занятий. Контроль выполнение госзадания	до 29.01 (пт)	Зайцева Н.А.	Аналитическая справка
3.14	Посещение и взаимопосещение уроков административными и педагогическими работниками (в соответствии с графиком)	до 29.01 (пт)	Зайцева Н.А.,	Отчет на совещании при директоре Технологические карты посещенных занятий
3.15	Анализ качества заполнения преподавателями журнала АИС «СГО»	до 30.01 (сб)	Зайцева Н.А. Евстигнеева С.А.	Отчет на совещании при директоре
3.16	Контроль соответствия календарно-тематических планов в электронном журнале по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и МДК на II полугодие 2020 -2021 уч.года содержанию рабочих программ	до 30.01 (сб)	Иванова Е.Ю.	Информационная справка
3.17	Контроль качества обучения по системе мониторинга: проведение входного контроля по дисциплинам и МДК, изучение которых начато	до 30.01 (сб)	Зайцева Н.А. Иванова Е.Ю.	Информационная справка

	реализуемым на отделениях (зачетные книжки, личные карточки, журнал)			
3.7	Заполнение мониторингов и отчетов в МОиН Челябинской области	по запросам	Зайцева Н.А.	Отчеты в МОиН
3.8	Готовность учебных кабинетов к образовательной деятельности во II полугодии по критериям: паспорт кабинета; наличие у преподавателя папки учебно- методического сопровождения учебных и внеурочных занятий (в электронной форме); выполнение СанПиН 2.4.2.2821-10)	18.01 - 22.01	Зайцева Н.А. Иванова Е.Ю.	Аналитическая справка
3.9	Тематический контроль: «Система воспитания и социализации социально-правового отделения»	18.01 – 25.01	Похиллок Е.В. Минина Т.В.	Аналитическая справка
3.10	Мониторинг социально-психологических проблем обучающихся, проживающих в студенческом общежитии	18.01 – 25.01,	Крайнова И.В.	Аналитическая справка
3.11	Тематический контроль: «Учебно-методическая работа преподавателей»	25.01 – 01.02	Иванова Е.Ю.	Аналитическая справка
3.12	Внутриколледжный контроль «Контроль ликвидации академической задолженности по итогам зимней промежуточной аттестации»	до 29.01 (пт)	Зайцева Н.А.	Аналитическая справка
3.13	Выполнение всеобуча: движение обучающихся; организация учёта посещаемости студентами учебных занятий. Контроль выполнение госзадания	до 29.01 (пт)	Зайцева Н.А.	Аналитическая справка
3.14	Посещение и взаимопосещение уроков административными и педагогическими работниками (в соответствии с графиком)	до 29.01 (пт)	Зайцева Н.А.,	Отчет на совещании при директоре Технологические карты посещенных занятий
3.15	Анализ качества заполнения преподавателями журнала АИС «СГО»	до 30.01 (сб)	Зайцева Н.А. Евстигнеева С.А.	Отчет на совещании при директоре
3.16	Контроль соответствия календарно-тематических планов в электронном журнале по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и МДК на II полугодие 2020 -2021 уч.года содержанию рабочих программ	до 30.01 (сб)	Иванова Е.Ю.	Информационная справка
3.17	Контроль качества обучения по системе мониторинга: проведение входного контроля по дисциплинам и МДК, изучение которых начато	до 30.01 (сб)	Зайцева Н.А. Иванова Е.Ю.	Информационная справка



	во II полугодии			
<b>4.</b>	<b>Совещания при директоре</b>			
4.1	<p><b>Тема: «Выполнение ФЗ РФ «Закон об Образовании в РФ» от 29. 12. 2012 № 273», статья 59</b></p> <p><b>Итоговая аттестация. «Организация и подготовка к государственной итоговой аттестации и защите выпускных квалификационных работ»</b></p> <p>1. Коррекция педагогической нагрузки на II полугодие 2020 - 2021 уч. г.</p> <p>2. Отчет о выполнении рабочих программ по предметам и специальностям учебного плана за I полугодие 2020-2021 уч. г.</p> <p>3. Сохранность контингента за I полугодие 2020 -2021 уч. г.</p> <p>4. Анализ педагогического совета на тему: «Итоги образовательной деятельности педагогического коллектива за I полугодие 2020-2021 уч. г.».</p> <p>5. Формирование и утверждение состава экзаменационных и апелляционных комиссий для проведения промежуточной аттестации; для проведения ГИА. Утверждения председателей ГЭК в МО и Н Челябинской области.</p> <p>6. Внутриколледжный контроль «Контроль ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации».</p> <p>7. Разное.</p>	11.01 (пн)	<p>Зайцева Н.А. Еремина Е.И. заведующие отделениями</p> <p>Зайцева Н.А. заведующие отделениями</p> <p>Зайцева Н.А. Еремина Е.И. заведующие отделениями</p>	Отчет на совещании при директоре
4.2	<p><b>Тема: «Деятельность социально – психологической службы в I полугодии 2020-2021 уч. г.: проблемы, перспективы»</b></p> <p>1. Система работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.</p> <p>2. План работы с обучающимися группы риска.</p> <p>3. Сохранность контингента в кружках и секциях, творческих группах.</p> <p>4. Аналитическая справка по внутриколледжному контролю «Деятельность кураторов групп в I полугодии 2020 -2021 уч. г.».</p> <p>5. О результатах физкультурно-оздоровительной работы в</p>	18.01 (пн)	<p>Похиллок Е.В.</p>	<p>Справка</p> <p>План работы</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p>

	<p>колледже в I полугодии 2020 -2021 уч. г.</p> <p>6. О работе общежития в I полугодии 2020 -2021 уч. г.</p> <p>7. Отчет по питанию и всеобучу.</p> <p>8. Разное.</p>		<p>Крайнова И.В.</p> <p>Похилюк Е.В.</p>	Отчет
4.3	<p><b>Тема: «Совершенствование механизмов реализации Программы развития колледжа: система работы с одаренными обучающимися, проявляющими способности в области образовательных компетенций»</b></p> <p>1. Промежуточный отчет о работе НСО.</p> <p>2. Работа с одаренными обучающимися (банк данных об одаренных обучающихся на уровне (областном, региональном, российском, международном).</p> <p>3. Организация дополнительного образования в колледже для обучающихся и других категорий граждан во II полугодии 2020 -2021 уч. г.</p> <p>4. Контроль ликвидации академической задолженности по итогам I полугодия 2020 -2021 учебного года (1 период).</p> <p>5. О подготовке пакета документов на аккредитацию центра проведения демонстрационного экзамена.</p> <p>6. Отчет по питанию и всеобучу.</p> <p>7. Разное.</p>	25.01 (пн)	<p>Житняк Н.В.</p> <p>Иванова Е.Ю.</p> <p>Похилюк Е.В.</p> <p>Зайцева Н.А.</p> <p>Зайцева Н.А.</p> <p>Похилюк Е.В.</p>	
<b>5.</b>	<b>Заседания, совещания, семинары</b>			
5.1	<p>Совещание при заместителе директора по НМР «Основные плановые мероприятия деятельности кафедр в январе 2021 года»</p>	12.01 (вт)	Иванова Е.Ю.	Протокол
5.2	<p>Совещание с преподавателями, работающими на отделении заочного обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расписание сессий;</li> <li>- анализ календарно-тематических планов;</li> <li>- единые требования к ведению учебной и отчетной документации;</li> <li>- требования к содержанию УМК</li> </ul>	13.01 (ср)	Дорогина Н.В.	Учебная и отчетная документация
5.3	<p>Совещания кураторов и преподавателей отделения «Анализ результатов образовательной деятельности на отделении в I полугодии»</p>	11.01 (пн)	Заведующие отделениями	Протоколы

	«Организация деятельности отделения во II полугодии» «Текущие вопросы образовательной и воспитательной деятельности отделения»	18.01 (пн) 25.01 (пн)		
5.4	Старостат на отделениях «Анализ результатов образовательной деятельности на отделении в I полугодии» «Текущие вопросы образовательной и воспитательной деятельности отделения»	13.01 (ср) 26.01(вт)	Заведующие отделениями	Протоколы
5.5	Совещание для руководителей практики «Анализ отчетной документации за 1 полугодие 2020-2021 уч. года. Подготовка расписания, нагрузки преподавателей на 2 полугодие 2020-2021 уч. года. КОС в рамках производственной практики	18.01 (пн)	Еремина Е.И.	Протокол
5.6	Научно-методический совет: 1. Итоги тематического контроля за первое полугодие 2020 – 2021 уч.года. 2.Итоги участия педагогических работников и студентов в региональных и федеральных конкурсах, олимпиадах: результативность и перспективы. (в соответствии с планом МОиНЧО, УРФО, ОМО). 3.Совершенствование методических аспектов организации учебной и производственной практики. 4. О подготовке к V региональной научно-практической конференции «Совершенствование профессионального образования в условиях реализации компетентностного подхода» (определение направлений представления педагогического опыта). 5. Разное.	18.01 (пн)	Иванова Е.Ю.	Протокол
5.7	Совещание при зам. директоре по УР «О подготовке к демонстрационному экзамену в 2020 – 2021 уч.году. Составление графика»	18.01 (пн)	Зайцева Н.А.	Документы
5.8	Заседание ОМО преподавателей иностранного языка «Инновационные технологии в преподавании иностранного языка»	19.01 (вт)	Леушканова О.Ю. Иванова Е.Ю. Дергунова Э.В. Аслаповская Э.В.	Протокол Материалы заседания
5.9	Совещание кураторов, впервые	19.01 (вт)	Похилюк Е.В.	Листы

	исполняющих функцию ведения воспитательной работы в группе «Функциональные обязанности куратора. Специфика работы с «группой риска» и с одарёнными обучающимися	10.05, кб. 112	Андреева Т.В.	регистрации, Протокол
5.10	Областной научно-практический семинар «Создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования в ПОО»	21.01 (чт)	Зайцева Н.А. Иванова Е.Ю.	Методические материалы семинара
5.11	Совещание наставников по направлению воспитания и социализации обучающихся	21.01 (чт) 14.30 ч. кб.112	Иванова Е.Ю. Похилюк Е.В.	Листы регистрации Протокол
5.12	Совещание при заместителе директора по УР «Организация работы по подготовке к промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (ГИА) в форме ВКР и демонстрационного экзамена»	20.01 (пн) в 12.00	Зайцева Н.А.	Документы
5.13	Совет колледжа: 1. Выполнение предписания прокуратуры по антитеррористической защищенности (установка забора). 2. Утверждение плана работы и организация условий соблюдения техники безопасности. 3. Отчет о выполнении Программы развития. 4. Отчет о выполнении эффективных показателей развития колледжа. 5. Итоги финансово-хозяйственной деятельности. Отчёт о доходах и расходах бюджетных и внебюджетных средств за 2020 год. 6. Отчет о производственной деятельности; административно-хозяйственной части за 2020 г. 7. Итоги работы на заочном отделении за 2020 уч. год. 8. Отчет об итогах работы отделения дополнительного образования за 2020 уч. год. 9. Отчет о ведении и качестве платных образовательных услуг по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования. 10. Разное.	22.01 (пт)	Морев В.Н.  Баканова Ю.В.  Иванова Е.Ю.  Лукьянова О.Н.  Дорогина Н.В.  Романов Е.А.	Протокол

5.14	Курсовые собрания обучающихся на отделениях «Ознакомление с учебным графиком и формами промежуточной аттестации во II полугодии 2020 -2021 уч.года»	до 22.01 (пт)	Заведующие отделениями	Листы ознакомления
5.15	Заседания предметно-цикловых комиссий «Организация методической и инновационной деятельности ПЦК во II полугодии 2020 -2021 уч.года»	25.01 (пн)	Председатели ПЦК	Протоколы
5.16	Заседания кафедр «Организация деятельности кафедры во II полугодии 2020 -2021 уч.года»	25.01 (пн)	Заведующие кафедрами	Протоколы
5.17	Совещание кураторов выпускных групп « Об организации и проведении традиционных мероприятий «Последний звонок» и «Церемония вручения дипломов»	26.01 (вт) 11.45 ч, кб. 112	Похилюк Е.В.	Листы регистрации Протокол
5.18	Совет профилактики «Анализ деятельности совета в I полугодии 2020 -2021 уч.года»	26.01 (вт) 14.30 ч, кб. 112	Похилюк Е.В.	Протокол Листы регистрации
5.19	Совещание с педагогическими работниками «Заполнение АИС «СГО». Контроль ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации. Разное»	26.01 (вт) в 10.00, 10.45	Зайцева Н.А.	Протокол
5.20	Заседание кафедры дизайна и гуманитарных дисциплин «Организация деятельности кафедры во II полугодии 2020-2021 уч.года»	26.01 (вт)	Кузьменко Н.И.	Протокол
5.21	Совещание кураторов учебных групп «О проведении гражданско-патриотических мероприятий во втором семестре 2020-2021 уч.года»	28.01 (чт) 11.45 ч, актовый зал	Похилюк Е.В. В.	Листы регистрации, Протокол
5.22	Ассамблея работодателей	28.01 (чт)	Заместители директора заведующие отделениями	Протокол Листы регистрации Фотоотчет
5.23	Попечительский совет. Тема: Отчёт о деятельности ПС (БФ ГБПОУ «МПК») за 2020 год 1. Отчёт о финансовой деятельности ПС (БФ ГБПОУ «МПК») за 2020 год. 2. Отчет о реализации плана мероприятий по подготовке к 90-летию ГБПОУ «МПК». 3. О совместной деятельности АХЧ ГБПОУ «МПК». Итоги работы по общежитию. 4. Разное.	29.01 (пт)	Председатель и члены Попечительского совета	Протокол